План ВШК на 2012-2013 учебный год

**Август**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответств** |  | Подведен | **Сроки** |
|  |  | **енный** | **Вид, формы, методы** | ие итогов |  |
| Комплектование классов, ГПД | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Зам. дир. УВР |  | Приказ | 26.08 |
| Комплектование школьной библиотеки | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | Директор |  | Производственное совещание | 29.08 |
| Организация горячего питания для | Упорядочение режима питания | Директор | Тематическии | Совещание  | 29.08 |
| учащихся 1-11 классов |  |  |  | при |  |
|  |  |  |  | директоре |  |
|  | **Сентябрь** |  |  |  |  |
|  | Соответствие рабочих программ | Руководит | Собеседование | Педсовет  | 5.09 |
| Рабочие программы по предметам | образовательным программам. | ели МО, | с учителями |  |  |
| учебного плана школы, расписание уроков, | Определение качества составления. | Зам.дир.УВР | предметниками |  |  |
| Планы воспитательной работы | Соответствие содержания задачам и | Зам. дир. | Тематический | Совещани | 12-17.09 |
| (классные руководители) | концепции развития школы | поУВР | анализ | е при |  |
|  | Изучение планово-прогностической |  | воспитательны | заместите |  |
|  | деятельности классных руководителей. |  | х планов. | е по УВР, |  |
|  | Оказание помощи в организаций аналитико-диагностической работы.Соответствие документации единым требованиям |  | **Анализ состояния** работы с | справка |  |
|  | требованиям |  | документацией |  |  |
| Школьные МО | Утверждение планов работы МО, тем самообразования учителей и форм отчета по выбранной теме. Составление графика проведения олимпиад. | Зам.дир.УВР |  |  | 14-20.09 |
| Педагогический коллектив | Подготовка документации к аттестации и переаттестации. | Зам. дир. по УВР |  |  | В теч.года |
| Работа с учащимися, оставшимися без попечения родителей, состоящих на ВШУ, проживающих в семьях СОП | Формирование банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей, детей из семей СОП Обследование жилшцно-бытовых условий семей опекаемых учащихся. | Инспектор по защите прав детства, классные руководители | посещение семей, беседы |  | ежемесячно |
| Входной срез знаний по русскому языку и математике в 4, 5, 6, классах | Соответствие уровня знаний учащихсяпо русскому языку и математике | Зам. дир. |  | Совещание при | 18-20.09 |
| математике в 4-7 классах | по русскому языку и математике годовым оценкам | поУВР |  | при директоре |  |
| Проведение диагностических работ по математике в 9,11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |  | Аналитическая справка | 25,27.09 |
| Охрана труда и соблюдение техники безопасности | Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии на занятиях в учебных мастерских, по физической культуре | Директор  | Просмотр журналов | Производственное совещание | 10.09 |
| Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в средней школе | Зам. дир. по УВР | Персональный,наблюдение,беседа | Отчет  | ежемесячно |
| Классные журналы, дневники, личные дела учащихся  | Культура оформления, соблюдение единых требований. | Зам. дир.по УВР | Просмотр  | Производственное совещание, справка | 20.09-23.09 |
| Рабочие программы детского сада |  |  |  |  |  |
| Дополнительное образование в школе | Наличие рабочих программ объединений дополнительного образования, журналов работы | Зам. дир. по УВР | Проверка документации | Производственное совещание | 27-30.09 |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля****-** | **Ответственный** | **Вид, формы,****методы** | **Подведен ие итогов** | **сроки** |
| Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся на второй ступени обучения | Отслеживание адаптации учащихся 5 класса на второй ступени обучения | Зам. дир. по УВР,руководителишмо | Посещение уроков, диагностика, наблюдение, беседы | Совещание придиректореСправка  | 1-13.10 |
| Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиадеАнализ результатов участия учащихся в школьном этапе | Зам. дир. по УВР,учителя-предметники | Беседы, мониторинг | Совещание при директоре, справка по окончанию олимпиады | 1-15.10 |
| Учащиеся 4 класса | Изучение мотивации обучения у младших школьников(методика Гинзбурга) | Зам. дир. по УВР | мониторинг | Аналитичеекаясправка | 15-30. 10 |
| Учащиеся 4 класса | Социализированность личности учащегося(методика Рожкова) | Зам.дир.поУВР | мониторинг | Аналитичеекаясправка | 17-30.10 |
| Учащиеся 9 класса | Социализованность личности учащегося(методика Рожкова) | Зам.дир.по УВР | мониторинг | Аналитичеекаясправка | 15-30 |
| Учащиеся 9 класса | Готовность подростков к выбору профессии | Зам. по УВР | мониторинг | Аналитичеекаясправка | 15.-30 |
| Учащиеся 11 класса | Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении | Зам. по УВР | мониторинг | Аналитичеекаясправка | 15-30 |
| Ведение журналов ГПД и объединений дополнительного образования | Правильность оформления. Качество ведения документации | Зам.дир.по УВР | Просмотр | Справка | 15-30 |
| Проведение диагностических работ в 9,11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам.дир.по УВР |  | Совещание придиректоре, аналитическая справка | 2,4. 10 |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведен ие итогов** | **Сроки** |
| Учителя физики, химии, физической культуры, технологии | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, на уроках физической культуры, технологии. | Директор, зам.дир.по УВРруководители МО  | Персональный  | производственное совещание  | 6.11 |
| Контроль за состоянием журналов 1 - 11 классов | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 1 четверть, выполнение рекомендаций | Зам.дир.по УВР | Просмотр | Справка, совещание при директоре | 2-5.11 |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам. по УВР |  | Аналитическаяя справка | 16, 28,30.11 |
| Изучение уровня преподавания в 1 классе и степени адаптации учащихся к школе. | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 1 класса к обучению в школе . Выполнение требований ФГОС НОО в 1 классе. Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата. | Зам. дир УВР руководителишмо | Посещениеуроков,контрольтетрадей,анкетировани | совещание придиректоре, справка, приказ | течение месяца |
| Классные руководители 9-11 классов | Изучение состояния работы с роди гелями. Организация информационной работы с обучающимися и родителями по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.Корректировка деятельности классных руководителей с родителями. | Зам. дир. по УВР | Собеседование, посещение родительских собраний | совещание придиректоре | 15-20.11 |
| Преподаватели школы  | Изучение работы учителей школы над методическими темами, с целью распространения положительного педагогического опыта | Зам. дир. по УВР | Собеседование, посещение уроков | Педсовет  | 12-29.11 |

 **Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля****-** | **Ответственный** | **Вид, формы,****методы** | **Подведение итогов** | **сроки** |
| Портфолио учащихся 3-11классов | Мониторинг портфолио учащихся | Классные руководителиЗам. поУВР | мониторинг | Справка | 1-5.12 |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам. поУВР |  | Аналитическая справка | 11,12,13,18.12 |
| Промежуточный срез в 4-7 классах по математике и по русскому языку | Качество знаний учащихся | Зам. дир. по УВР |  | Совещаниепри директоре | 18,20.12 |
| Контроль за состоянием журналов 1-11 классов | Посещаемость учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок | Зам. дир. по УВР | Просмотр журналов | Производственное срвещание, справка | 16-17.12 |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведе****ние итогов** | **сроки** |
| Организация работы учителей, по | Анализ работы учителей по | Зам. дир. по УВР | Собеседование, | Совещан | 15-16. |
| предупреждению неуспеваемости | предупреждению неуспеваемости |  | посещение | ие при | 01 |
| по предмету |  |  | уроков | директо ре |  |
| Контроль за ведением журналов 1 - | Выполнение теоретической и | Зам. дир. по УВР | Просмотр | Произво | 20-23.01 |
| 11 классов | практической части программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций |  |  | детвенн оесовещан ис |  |
| Контроль за ведением дневников | Работа классных руководителей и учителей- предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся. | Зам. дир. по УВР,  | Просмотр | Справка | 4-янеделяянваря |
| Дошкольная группа | Анализ результатов тестирования подготовительной группы детского сада. Выработка рекомендаций по подготовке детей к школе | Зам. дир. по УВР, руководитель МО «Начальные классы | Диагностика, посещение занятий | Справка  | 28.01-1.02 |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведе****ние итогов** | **сроки** |
| Преподавания профильных предметов | Состояние преподавания профильных предметов в профильных классах | Зам. дир. по УВР | Административ нысконтрольные срезы | Совещание при директоре,справка | 4-13.02 |
| Посещение уроков ОРКСЭ | Организация и ведение ОРКСЭ в 4-х классах | Заместитель директора по УВР  | Персональный | Совещание при директоре аналитическая справка | 6.02 |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам по УВР | Мониторинг | Аналитическая справка. |  |
| Контроль за ведением журналов 1 -11 классов | Организация повторения, работа сослабоуспевающими, своевременность выставления отметок, выполнение | Зам. дир. по УВР | Просмотр | Справка  | 16-18.02 |
|  | рекомендаций |  |  |  |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведен ие итогов** | **сроки** |
| Контроль за ведением классныхжурналов 1-11 классов и журналовобъединений дополнительногообразования | Выполнение программы кружковых занятий, организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок, своевременное заполнение журнала классными руководителями | Зам. дир. по УВР | Просмотр журналов | Справка, совещание при директоре | 1-3.03 |
| Контроль за ведением тетрадей но физике, химии, биологи 7-11 классов | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся ( аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствии сроков проведения контрольных работ утверждённому графику контрольных работ на четверть. | Руководитель МО | Просмотр | Производственноесовещание | 11-15.03 |
| Проведение репетиционных экзаменов | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам. директора по УВР | Анализ  | Совещание при директоре | Матр-апрель |
| Семьи группы риска, семьи СОП | Работа классных руководителей с семьями, стоящими на внутришкольном профилактическомучёте. | Зам. директора по УВР | Собеседовани е, проверка документации | МОклассныхруководителей | 21.03 |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведени е итогов** | **сроки** |
| Учителя II ступени обучения | Готовность к введению ФГОС ООО, наличие нормативной документации | Зам.дир.УВР, директор | беседы | Совещание при директоре | В теч. месяца |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Зам.дир.УВР, директор,ШМО | Посещ.уроков,просмотржурналов, собеседование | Совещание при директоре | В теч. месяца |
| Контроль за состоянием журналов 1 -11 классов | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 3 четверть, выполнение рекомендаций | Завуч | Просмотр | Справка, производственное совещание  | 2-5.04 |
| Учащиеся 8 класса | Уровень сформированности учебных умений. Анализ состояния профориентационной работы с учащимися | Завуч, директор,руководителиШМО | Посещ.уроков, Администрати вныс срезы, анкетирование | Совещание придиректоре, справка | 1,2 неделя |
| Итоговый срез знаний по русскому языку и математике в 4- 7классах | Соответствие уровня знаний учащихсяпо русскому языку и математике | Зам. дир. УВР |  | Совещание припри директоре | 18-20.04 |
| Дополнительное образование | Результативность деятельности кружков и секций | Зам. директора по УВР | Анализ | Совещание при директоре, справка | 22-26.04 |
| Качество подготовки детей к школе в дошкольной группе | Работа воспитателя на занятиях сдетьми.Организация работы классногоруководителя с родителями. | Зам. дир. по УВР Руководитель МО «Начальные классы» | Персональный, посещениезанятий,просмотрпротоколовродительскихсобраний | Совещани е при директоре | 1-15.04 |

**Май - Июнь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведени е итогов** | **сроки** |
| Обученность учащихся 5-11 классов(промежуточная аттестация) | Контроль уровня обученности учащихся за год | Зам. дир. УВР | Администрати вные работы | Совещание при дире. | пографику |
| Классные журналы, дневники, личные дела учащихся | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, сдаче в архив.Выявление и анализ основных недочётов в работе кл. руководителей с дневниками учащихся. Рекомендациипа следующий учебный год. Правильность оформления в конце года | Зам. дир. УВР | Просмотр | Справка | с 25-31.05 |
| Учащиеся 9 класса | Подтверждение результатов обучения обучающихся 9 класса по итогам независимой аттестации | Завуч | мониторинг | Аналити ческаясправка | 3,4неделяиюня |
| Учащиеся 11 класса | Подтверждение результатов обучения обучающихся 11 класса по итогам аттестации в формате ЕГЭ | Завуч | мониторинг | Аналитическаясправка | 4неделяиюня |

 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.Н. Спиридонова