План ВШК на 2012-2013 учебный год

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответств** | |  | Подведен | **Сроки** |
|  |  | **енный** | | **Вид, формы, методы** | ие итогов |  |
| Комплектование классов, ГПД | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Зам. дир. УВР | |  | Приказ | 26.08 |
| Комплектование школьной библиотеки | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы | Директор | |  | Производственное совещание | 29.08 |
| Организация горячего питания для | Упорядочение режима питания | Директор | | Тематическии | Совещание | 29.08 |
| учащихся 1-11 классов |  |  | |  | при |  |
|  |  |  | |  | директоре |  |
|  | **Сентябрь** |  | |  |  |  |
|  | Соответствие рабочих программ | Руководит | | Собеседование | Педсовет | 5.09 |
| Рабочие программы по предметам | образовательным программам. | ели МО, | | с учителями |  |  |
| учебного плана школы, расписание уроков, | Определение качества составления. | Зам.дир.УВР | | предметниками |  |  |
| Планы воспитательной работы | Соответствие содержания задачам и | Зам. дир. | | Тематический | Совещани | 12-17.09 |
| (классные руководители) | концепции развития школы | поУВР | | анализ | е при |  |
|  | Изучение планово-прогностической |  | | воспитательны | заместите |  |
|  | деятельности классных руководителей. |  | | х планов. | е по УВР, |  |
|  | Оказание помощи в организаций аналитико-диагностической работы.  Соответствие документации единым требованиям |  | | **Анализ состояния** работы с | справка |  |
|  | требованиям |  | | документацией |  |  |
| Школьные МО | Утверждение планов работы МО, тем самообразования учителей и форм отчета по выбранной теме. Составление графика проведения олимпиад. | Зам.дир.УВР | |  |  | 14-20.09 |
| Педагогический коллектив | Подготовка документации к аттестации и переаттестации. | Зам. дир. по УВР | |  |  | В теч.года |
| Работа с учащимися, оставшимися без попечения родителей, состоящих на ВШУ, проживающих в семьях СОП | Формирование банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей, детей из семей СОП Обследование жилшцно-бытовых условий семей опекаемых учащихся. | Инспектор по защите прав детства, классные руководители | | посещение семей, беседы |  | ежемесячно |
| Входной срез знаний по русскому языку и  математике в 4, 5, 6, классах | Соответствие уровня знаний учащихся  по русскому языку и математике | Зам. дир. | |  | Совещание  при | 18-20.09 |
| математике в 4-7 классах | по русскому языку и математике годовым оценкам | поУВР | |  | при директоре |  |
| Проведение диагностических работ по математике в 9,11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | | Зам. дир. по УВР |  | Аналитическая справка | 25,27.09 | |
| Охрана труда и соблюдение техники безопасности | Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии на занятиях в учебных мастерских, по физической культуре | | Директор | Просмотр журналов | Производственное совещание | 10.09 | |
| Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в средней школе | | Зам. дир. по УВР | Персональный,  наблюдение,  беседа | Отчет | ежемесячно | |
| Классные журналы, дневники, личные дела учащихся | Культура оформления, соблюдение единых требований. | | Зам. дир.  по УВР | Просмотр | Производственное совещание, справка | 20.09-  23.09 | |
| Рабочие программы детского сада |  | |  |  |  |  | |
| Дополнительное образование в школе | Наличие рабочих программ объединений дополнительного образования, журналов работы | | Зам. дир. по УВР | Проверка документации | Производственное совещание | 27-30.09 | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля**  **-** | | **Ответственный** | | **Вид, формы,**  **методы** | | **Подведен ие итогов** | | **сроки** | |
| Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся на второй ступени обучения | Отслеживание адаптации учащихся 5 класса на второй ступени обучения | | Зам. дир. по УВР,  руководители  шмо | | Посещение уроков, диагностика, наблюдение, беседы | | Совещание придиректоре  Справка | | 1-13.10 | |
| Участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных учащихся, желающих принять участие в олимпиаде  Анализ результатов участия учащихся в школьном этапе | | Зам. дир. по УВР,  учителя-предметники | | Беседы, мониторинг | | Совещание при директоре, справка по окончанию олимпиады | | 1-15.10 | |
| Учащиеся 4 класса | | Изучение мотивации обучения у младших школьников(методика Гинзбурга) | | Зам. дир. по УВР | | мониторинг | | Аналитиче  екая  справка | | 15-30. 10 | |
| Учащиеся 4 класса | | Социализированность личности учащегося(методика Рожкова) | | Зам.дир.поУВР | | мониторинг | | Аналитиче  екая  справка | | 17-30.10 | |
| Учащиеся 9 класса | | Социализованность личности учащегося(методика Рожкова) | | Зам.дир.по УВР | | мониторинг | | Аналитиче  екая  справка | | 15-30 | |
| Учащиеся 9 класса | | Готовность подростков к выбору профессии | | Зам. по УВР | | мониторинг | | Аналитиче  екая  справка | | 15.-30 | |
| Учащиеся 11 класса | | Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении | | Зам. по УВР | | мониторинг | | Аналитиче  екая  справка | | 15-30 | |
| Ведение журналов ГПД и объединений дополнительного образования | | Правильность оформления. Качество ведения документации | | Зам.дир.по УВР | | Просмотр | | Справка | | 15-30 | |
| Проведение диагностических работ в 9,11 классах ( СТАТГРАД) | | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | | Зам.дир.по УВР | |  | | Совещание придиректоре, аналитическая справка | | 2,4. 10 | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | | **Вид, формы, методы** | | **Подведен ие итогов** | | **Сроки** | |
| Учителя физики, химии, физической культуры, технологии | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, на уроках физической культуры, технологии. | Директор, зам.дир.по УВР  руководители МО | | Персональный | | производственное совещание | | 6.11 | |
| Контроль за состоянием журналов 1 - 11 классов | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 1 четверть, выполнение рекомендаций | Зам.дир.по УВР | | Просмотр | | Справка, совещание при директоре | | 2-5.11 | |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | | Зам. по УВР | |  | | Аналитическаяя справка | | 16, 28,30.11 | |
| Изучение уровня преподавания в 1 классе и степени адаптации учащихся к школе. | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 1 класса к обучению в школе . Выполнение требований ФГОС НОО в 1 классе. Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата. | | Зам. дир УВР руководители  шмо | | Посещение  уроков,  контроль  тетрадей,  анкетировани | | совещани  е при  директоре, справка, приказ | | течение месяца | |
| Классные руководители 9-11 классов | Изучение состояния работы с роди гелями. Организация информационной работы с обучающимися и родителями по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.  Корректировка деятельности классных руководителей с родителями. | | Зам. дир.  по УВР | | Собеседование, посещение родительских собраний | | совещани  е при  директоре | | 15-20.11 | |
| Преподаватели школы | Изучение работы учителей школы над методическими темами, с целью распространения положительного педагогического опыта | | Зам. дир.  по УВР | | Собеседование, посещение уроков | | Педсовет | | 12-29.11 | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля**  **-** | **Ответственный** | **Вид, формы,**  **методы** | **Подведение итогов** | **сроки** |
| Портфолио учащихся 3-11классов | Мониторинг портфолио учащихся | Классные руководители  Зам. поУВР | мониторинг | Справка | 1-5.12 |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | Зам. поУВР |  | Аналитическая справка | 11,12,13,18.12 |
| Промежуточный срез в 4-7 классах по математике и по русскому языку | Качество знаний учащихся | Зам. дир.  по УВР |  | Совещание  при директоре | 18,20.12 |
| Контроль за состоянием журналов 1-11 классов | Посещаемость учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок | Зам. дир.  по УВР | Просмотр журналов | Производственное срвещание, справка | 16-17.12 |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | | **Цели контроля** | | **Ответственный** | | **Вид, формы, методы** | | **Подведе**  **ние итогов** | | **сроки** | |
| Организация работы учителей, по | | Анализ работы учителей по | | Зам. дир. по УВР | | Собеседование, | | Совещан | | 15-16. | |
| предупреждению неуспеваемости | | предупреждению неуспеваемости | |  | | посещение | | ие при | | 01 | |
| по предмету | |  | |  | | уроков | | директо ре | |  | |
| Контроль за ведением журналов 1 - | | Выполнение теоретической и | | Зам. дир. по УВР | | Просмотр | | Произво | | 20-23.01 | |
| 11 классов | | практической части программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций | |  | |  | | детвенн ое  совещан ис | |  | |
| Контроль за ведением дневников | Работа классных руководителей и учителей- предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся. | | Зам. дир. по УВР, | | Просмотр | | Справка | | 4-я  неделя  января | |
| Дошкольная группа | Анализ результатов тестирования подготовительной группы детского сада. Выработка рекомендаций по подготовке детей к школе | | Зам. дир. по УВР, руководитель МО «Начальные классы | | Диагностика, посещение занятий | | Справка | | 28.01-  1.02 | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | | **Цели контроля** | | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | | **Подведе**  **ние итогов** | | **сроки** | |
| Преподавания профильных предметов | | Состояние преподавания профильных предметов в профильных классах | | Зам. дир. по УВР | Административ ныс  контрольные срезы | | Совещание при директоре,  справка | | 4-13.02 | |
| Посещение уроков ОРКСЭ | | Организация и ведение ОРКСЭ в 4-х классах | | Заместитель директора по УВР | Персональный | | Совещание при директоре аналитическая справка | | 6.02 | |
| Проведение диагностических работ в 9, 10, 11 классах ( СТАТГРАД) | | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | | Зам по УВР | Мониторинг | | Аналитическая справка. | |  | |
| Контроль за ведением журналов 1 -11 классов | | Организация повторения, работа со  слабоуспевающими, своевременность выставления отметок, выполнение | | Зам. дир. по УВР | Просмотр | | Справка | | 16-  18.02 | |
|  | рекомендаций | |  | |  |  | |  | |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | | **Вид, формы, методы** | | **Подведен ие итогов** | | **сроки** | |
| Контроль за ведением классных  журналов 1-11 классов и журналов  объединений дополнительного  образования | Выполнение программы кружковых занятий, организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопляемость оценок, своевременное заполнение журнала классными руководителями | Зам. дир. по УВР | | Просмотр журналов | | Справка, совещание при директоре | | 1-3.03 | |
| Контроль за ведением тетрадей но физике, химии, биологи 7-11 классов | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся ( аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствии сроков проведения контрольных работ утверждённому графику контрольных работ на четверть. | | Руководитель МО | | Просмотр | | Производс  твенное  совещание | | 11-  15.03 | |
| Проведение репетиционных экзаменов | Соответствие уровню требований, предъявляемых учащимся при проведении итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР | | Анализ | | Совещание при директоре | | Матр-  апрель | |
| Семьи группы риска, семьи СОП | Работа классных руководителей с семьями, стоящими на внутришкольном профилактическом  учёте. | | Зам. директора по УВР | | Собеседовани е, проверка документации | | МО  классных  руководит  елей | | 21.03 | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведени е итогов** | **сроки** | |
| Учителя II ступени обучения | Готовность к введению ФГОС ООО, наличие нормативной документации | Зам.дир.УВР, директор | беседы | Совещание при директоре | В теч. месяца | |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Зам.дир.УВР, директор,  ШМО | Посещ.уроков,  просмотр  журналов, собеседование | Совещание при директоре | В теч. месяца | |
| Контроль за состоянием журналов 1 -11 классов | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 3 четверть, выполнение рекомендаций | Завуч | Просмотр | Справка, производственное совещание | | 2-5.04 | |
| Учащиеся 8 класса | Уровень сформированности учебных умений. Анализ состояния профориентационной работы с учащимися | Завуч, директор,  руководители  ШМО | Посещ.уроков, Администрати вныс срезы, анкетирование | Совещание при  директоре, справка | | 1,2 неделя | |
| Итоговый срез знаний по русскому языку и математике в 4- 7классах | Соответствие уровня знаний учащихся  по русскому языку и математике | Зам. дир. УВР |  | Совещание  при  при директоре | | 18-20.04 | |
| Дополнительное образование | Результативность деятельности кружков и секций | Зам. директора по УВР | Анализ | Совещание при директоре, справка | | 22-26.04 | |
| Качество подготовки детей к школе в дошкольной группе | Работа воспитателя на занятиях с  детьми.  Организация работы классного  руководителя с родителями. | Зам. дир. по УВР Руководитель МО «Начальные классы» | Персональный  , посещение  занятий,  просмотр  протоколов  родительских  собраний | Совещани е при директоре | | 1-  15.04 | |

**Май - Июнь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Вид, формы, методы** | **Подведени е итогов** | **сроки** |
| Обученность учащихся 5-11 классов(промежуточная аттестация) | Контроль уровня обученности учащихся за год | Зам. дир. УВР | Администрати вные работы | Совещание при дире. | по  графи  ку |
| Классные журналы, дневники, личные дела учащихся | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации, сдаче в архив.  Выявление и анализ основных недочётов в работе кл. руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации  па следующий учебный год. Правильность оформления в конце года | Зам. дир. УВР | Просмотр | Справка | с 25-31.05 |
| Учащиеся 9 класса | Подтверждение результатов обучения обучающихся 9 класса по итогам независимой аттестации | Завуч | мониторинг | Аналити ческая  справка | 3,4  неделя  июня |
| Учащиеся 11 класса | Подтверждение результатов обучения обучающихся 11 класса по итогам аттестации в формате ЕГЭ | Завуч | мониторинг | Аналити  ческая  справка | 4  неделя  июня |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.Н. Спиридонова