|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  Директор МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО  на Совете школы  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Совета школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

**Положение об учете неблагополучных семей**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  Целью учета является определение семей, нуждающихся в оказании педагогической помощи.  **2. Порядок учета**  2.1. Учету подлежат семьи, в которых:   * ребенку не обеспечено полноценное воспитание и обучение, нет должного контроля его развития и действий; * создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологи­ческое состояние ребенка и его обучение; * имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок; * члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут анти­общественный образ жизни.   2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике.  2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.  2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.  2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.  2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике.  **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**  3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.  3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.  3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.  3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе. |